

ПРИНЯТ
на заседании Совета при
Правительстве Российской Федерации
по вопросам попечительства в
социальной сфере

«27» марта 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ
Совета при Правительстве Российской Федерации
по вопросам попечительства в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1028 «О Совете при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере» устанавливает порядок деятельности Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере (далее – Совет) и правила внутренней организации его работы.

2. Работа Совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Совета (далее – план работы), который формируется на основании планов работы секций Совета и предложений членов Совета и утверждается Советом.

II. Члены Совета

3. Члены Совета принимают участие в его работе лично.

4. Члены Совета выступают от своего имени и осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

5. При обсуждении и принятии решений Совета члены Совета обладают равными правами, в том числе председатель и заместители председателя Совета.

6. Члены Совета вправе:

а) высказывать свое мнение по любому рассматриваемому Советом вопросу, относящемуся к его компетенции;

б) участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать пояснения;

в) принимать участие в заседаниях любых секций Совета и рабочих групп Совета (далее – секции, рабочие группы);

г) знакомиться с протоколами и материалами заседаний секций и рабочих групп, иными документами Совета;

д) посещать учреждения социального назначения, выявлять проблемы, требующие решения и заслуживающие особого внимания, докладывать об этом на заседании секции, а при необходимости - на заседании Совета.

7. Члены Совета обязаны принимать участие в работе Совета, в том числе в его заседаниях, заседаниях и работе секций или рабочих групп, членами которых они являются. В случае отсутствия возможности принять участие в заседании Совета, секции или рабочей группы члены Совета должны информировать об этом председателя Совета, руководителя секции или рабочей группы не позднее чем за 1 день до проведения заседания.

8. Члены Совета взаимодействуют с общественными советами при органах исполнительной власти и попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

9. Член Совета вправе иметь не более 5 помощников, действующих на общественных началах.

10. Член Совета в письменной форме уведомляет ответственного секретаря Совета о количестве привлекаемых помощников с указанием фамилии, имени и отчества каждого привлекаемого лица, а также его контактных данных и срока исполнения обязанностей помощника.

11. Помощник члена Совета вправе:

присутствовать на заседаниях Совета, секций и рабочих групп;

принимать участие в работе круглых столов, конференций и иных мероприятиях, проводимых Советом;

представлять члена Совета при взаимодействии с органами государственной власти и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

осуществлять сбор и обработку информации, необходимой члену Совета для исполнения его обязанностей, в том числе информацию об инициативах граждан и общественных объединений.

12. Обязанности помощника члена Совета могут быть прекращены досрочно по его собственному желанию либо по инициативе члена Совета, о чем член Совета письменно уведомляет ответственного секретаря Совета с указанием соответствующей даты.

13. Совет разрабатывает методические и информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности общественных советов при органах исполнительной власти и попечительских советов государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере, которые носят рекомендательный характер.

14. Члены общественных советов при органах исполнительной власти могут приглашаться для участия в работе секций и рабочих групп.

15. В случае если вопрос, стоящий перед общественным советом при органе исполнительной власти, относится к деятельности, осуществляемой

несколькими органами исполнительной власти, общественный совет и Совет могут принять совместное решение по этому вопросу.

III. Заседания и иные мероприятия Совета

16. Основными формами работы Совета являются:

- а) заседания Совета;
- б) заседания секций;
- в) заседания рабочих групп.

17. Совет проводит мероприятия по общественно значимым проблемам, связанным с деятельностью в социальной сфере органов исполнительной власти.

18. Мероприятия, включая конференции, совещания, круглые столы, семинары организуются Советом с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказания методической, информационной и иной поддержки органам государственной власти в социальной сфере.

19. Члены Совета уведомляются ответственным секретарем Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета.

20. Дополнительные материалы, подготовленные членами Совета или секциями, могут направляться вплоть до дня проведения заседания или непосредственно в этот день.

21. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета или по его поручению одним из заместителей председателя Совета в соответствии с планом работы, по предложениям секций, рабочих групп и отдельных членов Совета.

22. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе любого члена Совета, который вносит на рассмотрение Совета предложение по повестке дня внеочередного заседания.

23. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по согласованию со всеми членами Совета.

24. Председатель Совета или по его поручению один из заместителей председателя Совета назначает дату проведения внеочередного заседания Совета.

25. Члены Совета выступают на заседании в порядке, определенном повесткой дня заседания.

26. Член Совета, который не смог выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить к протоколу заседания Совета заверенный подписью текст своего выступления.

27. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

28. Решение о способе голосования принимается большинством голосов общего числа членов Совета, участвующих в голосовании.

29. Голосование может быть количественным и альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому варианту голосования.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

30. Решения Совета принимаются большинством голосов общего числа членов Совета, участвовавших в голосовании.

31. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

32. По предложениям секций и рабочих групп, а также по предложениям отдельных членов Совета в период между заседаниями Совета председатель Совета, один из его заместителей или руководитель секции либо рабочей группы вправе инициировать процедуру принятия решения Совета путем опроса членов Совета.

33. Решения по вопросам повестки дня внеочередного заседания Совета по решению Совета также могут приниматься путем опроса.

34. Для принятия решения Совета путем опроса инициировавший его председатель Совета, один из его заместителей или руководитель секции либо рабочей группы готовит опросный лист, который ответственный секретарь Совета направляет членам Совета вместе с материалами по рассматриваемому вопросу.

35. Члены Совета в течение 3 рабочих дней должны выразить свое мнение по вопросу, направив заполненный опросный лист ответственному секретарю Совета. Член Совета, не направивший в указанный срок заполненный опросный лист, считается не участвовавшим в голосовании.

36. Указанный срок голосования может быть продлен по решению лица, инициировавшего такой метод принятия решения, но не более чем на 5 рабочих дней.

37. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются лицом, инициировавшим принятие решения Совета путем опроса, и ответственным секретарем Совета в течение 5 рабочих дней по истечении срока голосования.

38. Решение по вопросу опросного листа считается принятым, если более половины участвовавших в голосовании членов Совета, высказались «за». В случае если по поступившему опросному листу невозможно

установить результат голосования члена Совета, опросный лист признается недействительным.

39. Копии протокола с указанием принятого решений по каждому вопросу, по которому проводился опрос, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляются членам Совета.

40. Решения, принятые на заседании Совета, в том числе принятые путем опроса, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании Совета. Ответственный секретарь Совета не позднее чем за день до подписания протокола направляет его всем членам Совета. Члены Совета могут представить в письменной форме свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

41. По решению Совета на заседания Совета могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных организаций (объединений), специалисты.

42. В приглашении на заседание Совета содержатся дата и время проведения заседания, повестка дня заседания.

43. Приглашение на заседание Совета направляется приглашенному лицу не позднее чем за 10 рабочих дней до соответствующего заседания Совета.

44. На заседании Совета в целях подготовки вопроса повестки дня очередного заседания Совета председатель Совета или его заместитель вправе дать поручение секциям, рабочим группам или отдельным членам Совета.

45. Поручения даются по письменным предложениям секций, рабочих групп или отдельных членов Совета. При этом текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный его инициатором, оглашается на заседании Совета.

46. Информация о выполнении поручения докладывается ответственным за его выполнение на очередном заседании Совета.

47. Соответствующая выписка из протокола заседания Совета в течение 5 рабочих дней направляется лицам, ответственным за исполнение поручения, которые в течение 30 дней со дня его получения информируют председателя Совета о результатах его выполнения.

IV. Состав Совета, секции и рабочие группы

48. Состав Совета утверждается Правительством Российской Федерации.

49. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета.

50. Совет для решения поставленных задач вправе создавать секции Совета (далее – секции) и рабочие группы Совета (далее – рабочие группы).

51. Секции и рабочие группы формируются по направлениям деятельности, определяемым на заседании Совета.

52. В состав секций входят члены Совета. Рабочие группы создаются из числа членов Совета и экспертов. Член Совета может входить в состав нескольких секций и рабочих групп.

53. Решение об образовании или упразднении секции либо рабочей группы принимается на заседании Совета большинством голосов общего числа членов Совета, принявших участие в заседании Совета.

54. Секцию и рабочую группу возглавляет ее руководитель.

55. Председатель Совета:

- а) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- б) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- в) подписывает протоколы, поручения, решения, обращения, приглашения, а также запросы Совета, направляемые в федеральные органы

исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения в социальной сфере по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

г) направляет в соответствующие секции проекты нормативных правовых актов и иные документы, поступившие в Совет;

д) в пределах своей компетенции представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями (объединениями) и гражданами.

60. По поручению председателя Совета, в том числе в случае его временного отсутствия, обязанности председателя Совета исполняет один из его заместителей.

61. Ответственный секретарь Совета обеспечивает организационное и информационное сопровождение работы Совета, в том числе:

а) в соответствии с настоящим Регламентом подготавливает и представляет председателю Совета проект повестки дня заседания Совета;

б) по запросам членов Совета представляет материалы, связанные с деятельностью Совета;

в) оформляет протоколы заседаний Совета и выписки из протоколов заседаний Совета;

г) организует подготовку и представление членам Совета материалов о ходе исполнения решений Совета;

д) контролирует правильность оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Совета.

63. Секции:

а) формируют планы своей работы и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Совета;

б) осуществляют предварительное изучение материалов, предлагаемых к рассмотрению Советом;

в) осуществляют подготовку проектов решений Совета в пределах своей компетенции;

г) направляют на рассмотрение Совета предложения о создании рабочих групп;

д) представляют экспертные заключения на рассмотрение Совета;

е) в соответствии с решениями Совета готовят проекты запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения в социальной сфере;

ж) в соответствии с решением Совета организуют публичные мероприятия Совета;

з) привлекают к участию в своей работе представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, которые не вошли в состав Совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанных граждан и направляют им материалы по рассматриваемым секциями вопросам;

и) рассматривают и утверждают на заседании секции кандидатуру секретаря секции;

к) рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в Совет, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений.

64. Руководитель секции:

а) вносит предложения о порядке работы секции;

б) созывает внеочередное заседание секции по своей инициативе или по инициативе члена секции;

- в) формирует проект повестки дня заседания секции;
- г) ведет заседания секции;
- д) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя секции заместителю руководителя секции;
- е) по вопросам, относящимся к компетенции секции, в период между ее заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решения секции путем опроса ее членов;
- ж) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности секции;
- з) координирует работу членов секции;
- и) подписывает документы, направляемые от имени секции;
- к) вносит на рассмотрение секции предложения по кандидатуре своего заместителя.

65. Заместитель руководителя секции осуществляет функции руководителя секции в период его отсутствия или по его поручению.

66. Заседания секции проводятся по мере необходимости.

67. Заседание секции правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов секции.

68. Члены секции обязаны присутствовать на заседаниях секции либо заблаговременно проинформировать руководителя секции о своем отсутствии по уважительной причине.

69. Члены секции в случае отсутствия на заседании секции по уважительной причине вправе представить в письменной форме отзыв по рассматриваемому вопросу.

70. Решение секции принимается большинством голосов общего числа членов секции, присутствующих на заседании.

71. Рабочая группа вправе:

запрашивать материалы, необходимые для ее деятельности, у органов исполнительной власти и организаций в порядке, определенном для секций Совета;

решать вопросы организации своей деятельности.

72. Руководитель рабочей группы:

а) вносит предложения о порядке работы группы;

б) направляет членам рабочей группы материалы, поступившие в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет о месте и времени проведения очередного заседания рабочей группы членов рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения, а также информирует об этом членов Совета, не входящих в рабочую группу, и иных участников заседания;

г) формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;

д) ведет заседания рабочей группы.

73. В заседаниях секций и рабочих групп могут принимать участие члены Совета, не входящие в их состав. Руководитель секции или рабочей группы обязан обеспечить членов Совета, желающих принять участие в заседании секции или рабочей группы, необходимыми материалами.

74. Секции и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

75. Решения на таких заседаниях принимаются секциями и рабочими группами отдельно.

V. Заключительные положения

76. Совет в соответствии с планом работы ежегодно готовит доклад (далее – доклад) о проделанной работе.

77. Подготовку доклада осуществляет рабочая группа под руководством председателя Совета. Проекты разделов доклада готовятся профильными секциями, утверждаются на их заседаниях и передаются председателю Совета.

78. Председатель Совета рассматривает проект доклада и в случае одобрения выносит его на заседание Совета.

79. Доклад рассматривается на заседании Совета и утверждается большинством голосов общего числа членов Совета, участвовавших в заседании.

80. В случае если проект доклада не набрал необходимого количества голосов, проект и замечания к нему, высказанные членами Совета на заседании Совета, передаются в соответствующие секции для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта доклада определяется председателем Совета.

81. Секции в течение 10 рабочих дней рассматривают замечания, высказанные членами Совета.

82. Доклад утверждается Советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

83. Предложения о внесении изменений в настоящий регламент могут вноситься членами Совета, секциями и рабочими группами.

84. Решение о внесении изменений в настоящий регламент принимается на заседаниях Совета, а также путем опроса членов Совета.

85. Вносимые изменения принимаются большинством голосов общего числа участвовавших в заседании Совета или опросе членов Совета и оформляются протоколом.

86. Внесение изменений в план работы осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в настоящий регламент.

87. Информация о решениях, принятых Советом, публикуется на официальном сайте Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».