

УТВЕРЖДЕН

Совет при Правительстве
Российской Федерации
по вопросам попечительства
в социальной сфере

« 17 » марта 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1028 «О Совете при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере» определяет порядок деятельности Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере (далее – Совет) и вопросы внутренней организации его работы.

2. Работа Совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Совета (далее – план работы):

а) план работы формируется на основании планов работы секций Совета по предложениям членов и экспертов Совета;

б) планы работы секций утверждаются их руководителями не позднее 20 ноября текущего года и представляются в Совет. При представлении планов работы секцией Совета по каждой теме заседания определяется формат ее рассмотрения Советом: очный или заочный;

в) проект плана работы Совета на очередной год формируется до 30 ноября текущего года на основании предложений секций и с учетом актуальности, новизны и социальной значимости тем, утверждается

Председателем Совета до 31 декабря текущего года. План подлежит размещению в информационных системах общего пользования (сайт Совета).

3. Работа Совета организуется по направлениям (секциям). Секции формируются в соответствии с наиболее важными вопросами в области социальной защиты граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и иных групп граждан, охраны здоровья граждан.

4. Совет разрабатывает методические и информационно-аналитические материалы по вопросам, которые затрагиваются в рамках деятельности Совета, а также в рамках деятельности советов по вопросам попечительства в социальной сфере при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – региональные Советы) и попечительских советов государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере, которые носят рекомендательный характер.

II. Члены Совета

5. Члены Совета – представители некоммерческих организаций, ученые, специалисты, обладающие необходимыми компетенциями для представления в Совете интересов граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и иных групп граждан, нуждающихся в социальной защите, представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, социально-ответственного бизнеса, имеющие признанный авторитет в профессиональном сообществе, репутацию ответственного эксперта, обладающие системным аналитическим мышлением, опытом подготовки проектов решений и предложений по улучшению ситуации в области их профессиональной компетенции.

6. Члены Совета выступают и осуществляют свою деятельность в Совете от своего имени и на общественных началах.

7. Члены Совета принимают участие в его работе лично. При обсуждении и принятии решений Совета члены Совета обладают равными правами, в том числе Председатель и заместители Председателя Совета.

8. Члены Совета вправе:

а) высказывать свое мнение по любому рассматриваемому Советом вопросу, относящемуся к его компетенции;

б) участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать пояснения;

в) принимать участие в заседаниях любых секций Совета, рабочих групп Совета, межсекционных рабочих групп Совета (далее – секции, рабочие группы, межсекционные рабочие группы);

г) знакомиться с протоколами и материалами заседаний секций и рабочих групп, иными документами Совета;

д) посещать учреждения социальной и иной сферы, деятельность которых рассматривается в рамках обсуждаемых тем Совета, в том числе в рамках мониторинга соблюдения прав граждан и требований законодательства, регулирующего деятельность указанных учреждений и других процедурах, проведение которых осуществляется на основании поручений Совета, выявлять проблемы, требующие решения и заслуживающие особого внимания, докладывать об этом на заседании секции, а при необходимости - на заседании Совета;

е) участвовать в формировании плана работы секции Совета и утверждении отчета работы секции Совета за год.

9. В случае отсутствия возможности принять участие в заседании Совета, секции или рабочей группы члены Совета должны информировать об этом Председателя Совета, руководителя секции или рабочей группы не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения заседания.

10. Регулярное, без уважительной причины отсутствие члена Совета на заседаниях или отсутствие его активной работы в Совете является основанием для ротации такого члена Совета, независимо от его позиции в Совете.

11. Члены Совета взаимодействуют с региональными Советами и попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

12. Член Совета вправе иметь не более 2 помощников, действующих на общественных началах. Член Совета в письменной форме уведомляет ответственного Секретаря Совета о количестве привлекаемых помощников с указанием фамилии, имени и отчества каждого привлекаемого лица, а также его контактных данных и срока исполнения обязанностей помощника.

13. Помощник члена Совета вправе:

а) присутствовать на заседаниях Совета, секций Совета, рабочих групп Совета и межсекционных рабочих групп Совета;

б) представлять позицию члена Совета ввиду его отсутствия по уважительной причине на заседаниях секций Совета, рабочих групп Совета и межсекционных рабочих групп Совета;

в) принимать участие в работе круглых столов, конференций и иных мероприятий, проводимых Советом;

г) представлять позицию члена Совета при взаимодействии с органами государственной власти и организациями по вопросам, отнесенным к

компетенции Совета, в случае невозможности по объективным причинам личного участия члена Совета в мероприятии;

д) осуществлять сбор и обработку информации, необходимой члену Совета для исполнения его обязанностей, в том числе информацию об инициативах граждан и общественных объединений.

14. Обязанности помощника члена Совета могут быть прекращены досрочно по его собственному желанию либо по инициативе члена Совета, о чем член Совета письменно уведомляет ответственного Секретаря Совета с указанием соответствующей даты.

15. Члены региональных Советов и попечительских советов государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере могут приглашаться для участия в работе секций Совета по согласованию с руководителем секции Совета, на заседания Совета - по согласованию с Председателем Совета.

III. Эксперты Совета

16. Секция в своем составе формирует перечень экспертов. Эксперт Совета – специалист, входящий в состав секции Совета, обладающий необходимыми профессиональными компетенциями и опытом работы по направлению деятельности секции Совета.

17. Перечень экспертов Совета утверждает Председатель Совета по итогам рассмотрения предложений заместителей Председателя Совета, руководителей секций Совета, членов Совета, поступивших заявлений в составе не более 5 экспертов у каждой секции Совета.

18. Эксперты Совета вправе:

а) высказывать свое мнение по любому рассматриваемому секцией Совета вопросу, относящемуся к его компетенции;

б) участвовать в заседаниях Совета, подготовленных секцией Совета, в состав которой они входят;

в) участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать пояснения;

г) принимать участие в заседаниях секции Совета, в состав которой они входят;

д) знакомиться с протоколами и материалами заседаний секций и рабочих групп, иными документами Совета;

е) посещать учреждения социальной и иной сферы, деятельность которых рассматривается в рамках обсуждаемых тем Совета, в том числе в рамках мониторинга соблюдения прав граждан и соблюдения требований законодательства, регулирующего деятельность указанных учреждений и других процедурах, проведение которых осуществляется на основании поручений Совета, выявлять проблемы, требующие решения и заслуживающие особого внимания, докладывать об этом на заседании секции, а при необходимости - на заседании Совета;

ж) участвовать в формировании плана работы секции Совета.

19. Срок полномочий эксперта Совета составляет 2 года.

Регулярное, без уважительной причины отсутствие эксперта Совета на заседаниях Совета по компетенции секции Совета или отсутствие его активной работы в составе Совета (секции Совета) является основанием для досрочного прекращения его полномочий и проведения ротации эксперта.

20. По истечении срока полномочий эксперта Совета происходит ротация в соответствии с порядком, предусмотренным разделом VIII настоящего регламента, или продление срока полномочий эксперта.

21. При подготовке и проведении заседаний Совета секция может привлекать дополнительных специалистов из числа профессионального сообщества.

IV. Заседания и иные мероприятия Совета

22. Основными формами работы Совета являются заседания:

- а) Совета;
- б) секции Совета;
- в) рабочей группы Совета;
- г) межсекционной рабочей группы Совета.

23. Заседания Совета, секции Совета, рабочей группы Совета, межсекционной рабочей группы Совета проводятся в очной, очно-заочной и заочной форме, а также по средствам видеоконференцсвязи.

24. Совет проводит мероприятия по общественно значимым проблемам социальной сферы, указанным в п. 4 настоящего Регламента.

25. Мероприятия, включая конференции, совещания, круглые столы, семинары, организуются Советом с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказания методической, информационной и иной поддержки органам государственной власти в социальной сфере.

26. За организацию и проведение заседания (мероприятия) Совета отвечает секция Совета (рабочая группа) в соответствии с утвержденным планом работы Совета.

27. Проект повестки заседания (мероприятия) Совета формируется руководителем секции (рабочей группы) в соответствии с планом работы Совета и представляются на утверждение Председателю Совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Совета.

28. Материалы (тезисы и предложения докладчиков) для проведения Совета в соответствии с утвержденной повесткой предоставляются руководителем секции (рабочей группы) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Совета.

29. Члены Совета, эксперты Совета и приглашенные специалисты уведомляются ответственным Секретарем Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения Совета.

30. Дополнительные материалы, подготовленные членами Совета или секциями, могут направляться не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

31. В случае отсутствия за 5 рабочих дней материалов, необходимых для проведения Совета от руководителя секции (рабочей группы) ответственный секретарь информирует Председателя Совета, который вправе принять решение об отмене проведения заседания Совета.

32. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, руководителя секции Совета, рабочей группы, в том числе межсекционной рабочей группы, который вносит на рассмотрение Совета предложение по повестке внеочередного заседания.

33. Решение о проведении внеочередного заседания принимается Председателем Совета.

34. Председатель Совета или по его поручению один из заместителей Председателя Совета назначает дату проведения внеочередного заседания Совета.

35. Члены Совета, эксперты Совета и приглашенные специалисты выступают на заседании в порядке, определенном повесткой дня заседания.

36. По вопросам функционирования Совета и иным вопросам, касающимся деятельности всех членов Совета, отнесенным к компетенции членов Совета, решения принимаются на основании открытого голосования членов Совета.

37. Голосование может быть количественным и альтернативным. Количественное голосование представляет собой выбор варианта «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому варианту голосования. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

38. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, участвовавших в голосовании.

39. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

40. По предложениям секций и рабочих групп, а также по предложениям отдельных членов Совета в период между заседаниями Совета Председатель Совета, один из его заместителей или руководитель секции либо рабочей группы вправе инициировать процедуру принятия решения Совета путем опроса членов Совета.

41. Решения по вопросам повестки дня внеочередного заседания Совета по решению Совета также могут приниматься путем опроса.

42. Для принятия решения Совета путем опроса инициировавший его Председатель Совета, один из его заместителей или руководитель секции либо рабочей группы готовит опросный лист, который ответственный Секретарь Совета направляет членам Совета вместе с материалами по рассматриваемому вопросу.

43. Члены Совета в течение 3 рабочих дней должны выразить свое мнение по вопросу, направив заполненный опросный лист ответственному Секретарю Совета. Член Совета, не направивший в указанный срок заполненный опросный лист, считается не участвовавшим в голосовании.

44. Указанный срок голосования может быть продлен по решению лица, инициировавшего такой метод принятия решения, при наличии веских объективных обстоятельств, но не более чем на 5 рабочих дней.

45. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются лицом, инициировавшим принятие решения Совета путем опроса, и ответственным Секретарем Совета в течение 5 рабочих дней по истечении срока голосования.

46. Решение по вопросу опросного листа считается принятым, если более половины участвовавших в голосовании членов Совета, высказались «за». В случае если по поступившему опросному листу невозможно установить результат голосования члена Совета, опросный лист признается недействительным. Решение по вопросу опросного листа оформляется протоколом, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета.

47. На заседания Совета могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, члены региональных советов, общественных организаций (объединений), представители профессионального экспертного сообщества.

48. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

49. Проект протокола заседания Совета формируется руководителем секции, ответственной за организацию и проведение заседания Совета в соответствии с планом работы Совета на основании предложений руководителей секции и рабочих групп и с учетом результатов обсуждения, состоявшегося на заседании Совета. Предложения выносятся на обсуждение на заседании Совета в материалах докладчиков или оглашаются при обсуждении.

50. Предложения в проект протокола от руководителей секции, рабочих групп подлежат открытому обсуждению с Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, определяющими политику во вверенной сфере деятельности по компетенции, экспертами, некоммерческими организациями, представителями гражданского общества и профессионального экспертного сообщества.

51. По итогам заседания Совета предложения в проект протокола заседания Совета могут быть скорректированы, в том числе с учетом состоявшегося обсуждения и решения Председателя Совета.

52. Протокол заседания Совета утверждается Председателем Совета.

53. Подписанный протокол заседания Совета направляется в течение 3 рабочих дней с момента его подписания членам Совета и размещается в информационных системах общего пользования.

54. Информация о выполнении поручений Совета в полном объеме направляется ответственным за его выполнение в Совет в соответствии со сроками, указанными в протоколе заседания Совета. Ответственный секретарь Совета направляет полученную информацию членам Совета.

55. Информация о выполнении поручений Совета докладывается ответственным за его выполнение на заседании Совета по соответствующей повестке.

V. Состав Совета, секции Совета, рабочие группы Совета, межсекционные рабочие группы Совета

56. Совет включает в себя Председателя Совета, заместителей Председателя Совета, ответственного Секретаря Совета, членов и экспертов Совета.

57. Заместители Председателя Совета координируют направления деятельности Совета. Для оптимизации работы заместители Председателя Совета могут распределить между собой в равном отношении координацию работы секций по направлениям их деятельности с учетом профессиональной и экспертной компетенции заместителей Председателя Совета.

58. Совет вправе сформировать в своем составе группу по работе со средствами массовой информации (далее - СМИ) из числа сотрудников Аппарата Правительства Российской Федерации и помощников членов Совета, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы, при непосредственном участии ответственного Секретаря Совета, с одобрения кандидатур специалистов Председателем Совета. В группе по работе со СМИ может быть определен ответственный специалист, который координирует работу по освещению деятельности Совета в СМИ, в том числе в интернет-ресурсах.

59. Состав секций Совета и их наименования могут меняться в зависимости от направлений деятельности Совета. В состав секций входят члены Совета и эксперты Совета (в количестве до 5 человек в секции). Между секциями должен соблюдаться количественный баланс членов и экспертов Совета, а также баланс представительства от органов власти, учреждений, гражданского общества и бизнеса. Член Совета может входить в

состав рабочих групп Совета, межсекционных рабочих групп Совета. Рабочие группы создаются из числа членов Совета, экспертов Совета и приглашенных членами Совета специалистов из числа профессионального экспертного сообщества.

60. Решение об образовании или упразднении секции, рабочей группы, межсекционной рабочей группы принимается на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Совета, принявших участие в заседании Совета.

61. Секцию Совета возглавляет ее руководитель из числа членов Совета. Любой член Совета может предложить на позицию руководителя секции кандидатуру любого члена Совета, обладающего достаточным опытом и компетенциями для решения вопросов по направлению деятельности секции, включая свою кандидатуру. Секция вправе своим решением предложить продлить полномочия руководителя секции на следующий срок. Предложенные кандидатуры руководителя секции Совета рассматриваются на одном из заседаний Совета и утверждаются простым большинством голосов членов Совета. Полномочия руководителя секции подтверждаются не реже, чем один раз в три года. Рабочую группу, межсекционную рабочую группу возглавляет ее руководитель из числа членов Совета и экспертов Совета. Руководитель рабочей группы Совета избирается простым большинством голосов членов и экспертов секции Совета, внутри которой она сформирована. Руководитель межсекционной рабочей группы Совета избирается простым большинством голосов членов секций Совета и экспертов, из которых сформирована межсекционная рабочая группа Совета.

В случае если в течение календарного года руководитель секции (в том числе с учетом пункта 66 настоящего регламента) не осуществляет своих полномочий, по инициативе членов Совета полномочия руководителя секции Совета могут быть прекращены досрочно решением Председателя Совета на

основании информации, представленной Ответственным секретарем совместно с заместителями Председателя Совета.

62. Председатель Совета:

- а) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- б) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- в) утверждает заместителей Председателя Совета;
- г) формирует и утверждает с учетом предложений заместителей Председателей Совета и руководителей секции перечень экспертов Совета;
- д) утверждает повестку дня заседания Совета;
- е) утверждает план работы Совета на очередной год, протоколы, поручения, решения, обращения, приглашения, а также запросы Совета, направляемые в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения в социальной сфере по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;
- ж) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, СМИ, общественными организациями (объединениями) и гражданами, профессиональным экспертным сообществом;
- з) ведет заседания Совета;
- и) утверждает протокол заседаний Совета;
- к) рассматривает обращения, поступившие на его имя, включая о членстве в Совете, и принимает соответствующие решения;
- л) принимает решение о необходимости проведения внеочередного заседания Совета, а также переносе даты заседания Совета или его отмене в

случае отсутствия материалов от ответственной за проведение заседания Совета секции в сроки, установленные настоящим Регламентом.

63. По поручению Председателя Совета, в том числе в случае его временного отсутствия, обязанности Председателя Совета исполняет один из его заместителей.

64. Ответственный Секретарь Совета обеспечивает координацию работы Совета, организационное и информационное сопровождение работы Совета, в том числе:

а) представляет Председателю Совета проект повестки дня заседания Совета, сформированной в соответствии с подпунктом «в» пункта 71 настоящего Регламента;

б) по запросам членов Совета представляет материалы, связанные с деятельностью Совета;

в) оформляет протоколы заседаний Совета и выписки из протоколов заседаний Совета;

г) координирует взаимодействие членов Совета и исполнителей поручений в соответствии с протоколами заседаний Совета;

д) организует подготовку и представление членам Совета материалов о ходе исполнения решений Совета;

е) контролирует правильность оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Совета;

ж) направляет в соответствующие секции проекты нормативных правовых актов и иные документы, поступившие в Совет;

з) для подготовки заседаний Совета направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные

(муниципальные) учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

и) осуществляет координацию и взаимодействие с членами Совета, в том числе оказание поддержки при организации работы с субъектами Российской Федерации.

65. Секции Совета:

а) при участии экспертов секции формируют планы своей работы и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Совета;

б) осуществляют предварительное изучение материалов, предлагаемых к рассмотрению Советом;

в) осуществляют подготовку заседаний Совета в соответствии с планом работы Совета;

г) осуществляют подготовку проектов решений Совета в пределах своей компетенции;

д) направляют на рассмотрение Совета предложения о создании рабочих групп, межсекционных рабочих групп;

е) представляют экспертные заключения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

ж) в соответствии с решениями Совета готовят проекты запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения в социальной сфере;

з) по согласованию с Председателем Совета организуют публичные мероприятия Совета;

и) привлекают к участию в своей работе представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, которые не вошли в состав Совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные органы власти, органы местного самоуправления, организации, граждан и направляют им материалы по рассматриваемым секциями вопросам;

к) привлекают к участию в своей работе членов советов по вопросам попечительства с социальной сфере при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

л) рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в Совет, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений.

66. Руководитель секции:

а) вносит предложения о порядке работы секции;

б) инициирует проведение внеочередного заседания Совета;

в) формирует проект повестки заседания Совета и протокола заседания Совета, за организацию и проведение которого отвечает возглавляемая им секция, в соответствии с планом работы Совета;

г) ведет заседания секции;

д) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя секции заместителю руководителя секции;

е) по вопросам, относящимся к компетенции секции, в период между ее заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решения секции путем опроса ее членов;

ж) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности секции;

- з) координирует работу членов секции;
- и) подписывает документы, направляемые от имени секции;
- к) вносит на рассмотрение секции предложения по кандидатуре своего заместителя;
- л) утверждает ежегодный план работы секции;
- м) по итогам обсуждения с членами секции и экспертами секции формирует предложения в план работы Совета на следующий календарный год;
- н) по итогам обсуждения с членами секции формирует предложения по составу экспертов секции;
- о) готовит и представляет ежегодный отчет о работе секции Совета с учетом оценки персонального вклада каждого члена секции Совета.

67. Заместитель руководителя секции избирается из числа членов секции Совета и осуществляет функции руководителя секции в период его отсутствия или по его поручению.

68. Заседания секции проводятся по мере необходимости. Члены секции информируются о предстоящем заседании секции не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

69. Заседание секции правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов секции.

70. Члены секции обязаны присутствовать на заседаниях секции либо заблаговременно проинформировать руководителя секции о своем отсутствии по уважительной причине не позднее, чем за 1 день до проведения заседания.

71. В случае отсутствия члена секции на заседании секции по уважительной причине позицию члена секции по рассматриваемому вопросу

вправе представить его помощник, позиция по рассматриваемому вопросу может быть также представлена в письменной форме.

72. Решение секции принимается большинством голосов общего числа членов секции, присутствующих на заседании.

73. Рабочая группа вправе:

а) запрашивать материалы, необходимые для ее деятельности, в органах государственной власти, органах местного самоуправления в порядке, определенном для секций Совета;

б) решать вопросы организации своей деятельности.

74. Руководитель рабочей группы:

а) вносит предложения о порядке работы группы руководителю секции Совета, в составе которой сформирована рабочая группа;

б) направляет членам рабочей группы материалы, поступившие в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет о месте и времени проведения очередного заседания рабочей группы членов рабочей группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения, а также информирует об этом членов Совета, не входящих в рабочую группу, и иных участников заседания;

г) формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;

д) ведет заседания рабочей группы.

75. Межсекционная рабочая группа вправе:

а) запрашивать материалы, необходимые для ее деятельности, в органах государственной власти, органах местного самоуправления в порядке, определенном для секций Совета;

б) решать вопросы организации своей деятельности.

76. Руководитель межсекционной рабочей группы:

а) вносит предложения о порядке работы межсекционной рабочей группы руководителям секций Совета и экспертам, из состава которых сформирована межсекционная рабочая группа;

б) направляет членам межсекционной рабочей группы материалы, поступившие в межсекционную рабочую группу, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет о месте и времени проведения очередного заседания межсекционной рабочей группы членов рабочей группы не менее, чем за 5 рабочих дней до его проведения, а также информирует об этом членов Совета, не входящих в межсекционную рабочую группу, и иных участников заседания;

г) формирует проект повестки заседания межсекционной рабочей группы;

д) ведет заседания межсекционной рабочей группы.

77. В заседаниях секций, рабочих групп, межсекционных рабочих групп могут принимать участие члены Совета и эксперты, не входящие в их состав. Руководитель секции или рабочей группы обязан обеспечить членов Совета и экспертов информацией о проведении заседания и необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

78. Секции, рабочие группы, межсекционные рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

VI. Взаимодействие Совета с Советами по вопросам попечительства в социальной сфере при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации

79. В целях организационной и методической поддержки создания и функционирования региональных советов сформирована секция Совета из

числа членов и экспертов Совета «Региональное развитие и комплексные социальные вопросы, не вошедшие в иные направления деятельности Совета» (далее – Секция регионального развития).

80. Руководитель Секции регионального развития в целях информационной поддержки советов по вопросам попечительства в социальной сфере при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечивает обмен материалами проведенных заседаний Совета.

81. По представлению руководителя Секции регионального развития и по согласованию с Председателем Совета, члены региональных советов могут участвовать в заседаниях Совета. При проведении заседания Совета в очном формате члены региональных советов могут участвовать в заседании в составе делегации до двух человек.

82. Представители региональных советов могут выступать на заседаниях Совета.

83. Члены региональных советов могут принимать участие в работе секций Совета, рабочих групп Совета, межсекционных рабочих групп Совета в качестве привлеченных специалистов.

84. По инициативе Председателя Совета на базе региональных советов могут проводиться выездные заседания Совета.

VII. Этические нормы, регулирующие публичную деятельность членов и экспертов Совета

85. Члены и эксперты Совета не вправе допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Совета без согласования с Советом или до выхода решений по итогам заседания Совета.

86. Члены и эксперты Совета не вправе публично (устно или письменно) разглашать информацию, полученную во время или по итогам

внутренних мероприятий Совета и его рабочих органов, а также непубличных мероприятий органов исполнительной власти, куда они были приглашены в качестве члена или эксперта Совета, до рассмотрения вопроса на заседании Совету и принятия по нему решения Совета.

87. Члену или эксперту Совета, впервые нарушившему требования, предусмотренные, пунктами 85-86 настоящего Регламента, Председателем Совета или заместителем Председателя Совета может быть вынесено предупреждение о нарушении Регламента. В случае повторного нарушения требований, предусмотренных пунктами 85-86 настоящего Регламента, по решению Председателя Совета или заместителя Председателя Совета может быть инициировано голосование членов Совета о представлении кандидатуры данного члена или эксперта Совета для исключения из состава Совета в виду нарушения Регламента.

88. Решение о представлении члена Совета или эксперта Совета на исключение из состава Совета, повторно нарушившего требования, предусмотренные пунктами 85-86 настоящего Регламента, принимается на основании простого большинства голосов членов Совета, принявших участие в голосовании.

VIII. Порядок представления предложений к ротации состава Совета и экспертов Совета.

89. Представление предложений к ротации состава Совета (членов и экспертов Совета) может проводиться по итогам года в целях выведения из состава Совета или перевода в статус эксперта Совета отдельных членов Совета, в том числе по основаниям, указанным в пункте 10, 19, 87-88 настоящего Регламента. Решение о ротации принимает Председатель Совета по представлению заместителей Председателя Совета и ответственного Секретаря Совета.

90. Представление кандидатур на исключение из состава Совета или для перевода члена Совета в статус эксперта Совета, предложения по изменению состава экспертов Совета выносятся на основании полученной по итогам года информации по следующим критериям: отчет руководителя секции Совета, утвержденный членами Совета, который в обязательном порядке содержит оценку личного вклада каждого члена секции Совета и эксперта Совета по компетенции секции в деятельность Совета и секции, соблюдения регламента Совета, степени участия в заседаниях и иных мероприятиях Совета и его рабочих органов, активности при проведении мероприятий Совета.

91. Для представления к включению в состав Совета в качестве члена Совета могут рассматриваться кандидатуры из числа экспертов Совета, принимающих активное участие в работе Совета и рекомендованных не менее чем двумя членами Совета, а также из числа представителей профессионального экспертного сообщества в соответствии с поступившими в Совет заявками на имя Председателя Совета.

IX. Заключительные положения

92. Совет в соответствии с планом работы ежегодно готовит доклад о проделанной работе (далее – доклад).

93. Подготовку доклада осуществляет рабочая группа под руководством Председателя Совета. Проекты разделов доклада готовятся профильными секциями по единой форме, предложенной ответственным Секретарем и согласованной руководителями секций Совета, утверждаются на их заседаниях и передаются Председателю Совета не позднее 30 ноября текущего календарного года.

95. Председатель Совета рассматривает проект доклада и в случае одобрения выносит его на заседание Совета.

96. Доклад рассматривается на заседании Совета и утверждается большинством голосов общего числа членов Совета, участвовавших в заседании.

97. В случае если проект доклада не набрал необходимого количества голосов, проект и замечания к нему, высказанные членами Совета на заседании Совета, передаются в соответствующие секции для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта доклада определяется Председателем Совета.

98. Секции в течение 5 рабочих дней рассматривают замечания, высказанные членами Совета.

99. Доклад утверждается Советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

100. Предложения о внесении изменений в настоящий регламент могут вноситься членами Совета, секциями Совета, рабочими группами Совета, межсекционными рабочими группами Совета.

101. Решение о внесении изменений в настоящий регламент принимается на заседаниях Совета, а также путем опроса членов Совета.

102. Вносимые изменения принимаются большинством голосов общего числа участвовавших в заседании Совета или опросе членов Совета и оформляются протоколом.

103. Внесение изменений в план работы осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в настоящий регламент.

104. Информация о решениях, принятых Советом, публикуется в информационных системах общего пользования (сайт Совета).